

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"

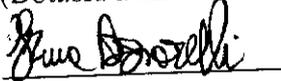
Catania
DELIBERAZIONE N. 1252 del 06 OTT. 2022

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico - definizione materie colloquio e prolungamento termini presentazione domanda

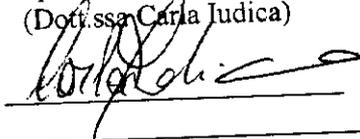
Proposta n. 163 del 06/10/2022

SETTORE PROPONENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

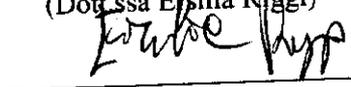
Il Dirigente
(Dott.ssa Irma Azzarelli)



Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Carla Judica)



Il Capo Settore
(Dott.ssa Ersilia Riggi)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019
con l'assistenza del Segretario _____ ha adottato la seguente deliberazione
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Visto

- l'art. 15-*octies* del d.lgs. n. 502/1992, recante “*Contratti per l’attuazione di progetti finalizzati*”, che testualmente dispone: “*per l’attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell’attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso del diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all’esercizio della professione, ove prevista*”;
- il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15-*octies* del d.lgs. n. 502/1992, approvato con deliberazione n. 1269 del 16/11/2021;
- il D.A. n. 02283 del 26/10/2012 “*Riordino e razionalizzazione dei Centri di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) sul territorio della Regione Siciliana*”, che ha individuato tra i centri pubblici della Regione Sicilia anche questa ARNAS”;
- il D.A. n. 2277 del 29/12/2014; - il DA. 11. 01319 del 08/07/2013 “*Aggiornamento requisiti strutturali, tecnico - scientifici ed organizzativi delle strutture pubbliche e private per l’esercizio delle attività sanitarie di Procreazione Medicalmente Assistita di I, II e III livello e requisiti aggiuntivi per l’accreditamento istituzionale*”;
- il D.A. n. 2588 del 22/12/2016 di autorizzazione rilasciata a questa ARNAS Garibaldi all’esercizio delle attività connesse alla procreazione medicalmente assistita di I, II e III livello da eseguirsi presso il PD. Garibaldi Nesima;
- il Decreto Assessoriale del 03/10/2017 pubblicato in GURS n. 43 del 13/10/2017- Supplemento ordinario n. 2 in cui sono stati aggiornati i requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici per l’autorizzazione e accreditamento all’impiego di tecniche PMA come rettificati in GURS del 17/11/2017, parte I n. 50;
- la deliberazione n. 660 del 22/07/2020 con la quale è stato indetto un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15 *octies* del D. Lgs n. 502/92, per segretari da assegnare al Centro PMA;

Considerato che la predetta selezione non è andata a buon fine a causa della rinuncia di tutti i candidati vincitori e di coloro collocatisi in posizione utile in graduatoria;

Vista la deliberazione n. 1229 del 30/09/2022 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/92, per n. 2 Addetti alla Segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico;

Visto l'art. 4, rubricato "Avviso di selezione", del Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15-*octies* d.lgs 502/1992 s.m.i. che dispone testualmente

"Il bando dovrà indicare i requisiti generali e specifici di ammissione, (questi ultimi indicati dal Responsabile Scientifico del progetto in sede di presentazione di istanza di attivazione della procedura selettiva), i criteri di valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.

(...)

In particolare, l'ARNAS Garibaldi al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato";

Considerato che, ad oggi, è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi;

Valutato che

- appare opportuno procedere ad un'estensione dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
- risulta essere ragionevole prevedere ulteriori quindici giorni, naturali e consecutivi, rispetto all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande al fine di garantire la massima partecipazione;
- trasmettere a tutte le aziende sanitarie regionali ed alle università, copia dell'avviso pubblico di selezione in modo da darne massima diffusione;

Visto

- il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'art. 37;
- Visto la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare, l'art. 17;

Considerato che alla luce della normativa sopra citata, occorre procedere alla modifica dell'art. 6 dell'avviso pubblico, rubricato "Modalità di espletamento", prevedendo, fra l'altro, la verifica della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera, una diversa determinazione delle materie oggetto del colloquio nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso per il reclutamento di personale addetto alle attività di segreteria amministrativa necessarie per il centro PMA, prolungando di quindici giorni, naturali e consecutivi, il termine ultimo di presentazione delle domande, prevedendo, fra l'altro, la verifica della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera, una diversa determinazione delle materie oggetto del colloquio, con una focalizzazione sul diritto amministrativo ed il diritto sanitario, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, facendo salva la domanda di partecipazione pervenuta con facoltà per il partecipante di aggiornare i titoli;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

Autorizzare l'estensione dei termini per la presentazione delle domande di 15 giorni, naturali e consecutivi, dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/92, per **n. 2 Addetti alla Segreteria da assegnare al centro PMA**, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico, pubblicato con deliberazione n. 1229 del 30/09/2022, facendo salva la domanda di partecipazione pervenuta con facoltà per il partecipante di aggiornare i titoli;

Prevedere, all'art. 6 dell'avviso pubblico, la verifica della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera, una diversa determinazione delle materie oggetto del colloquio, con una focalizzazione sul diritto amministrativo ed il diritto sanitario, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Approvare l'avviso allegato alla presente per costituirne parte integrante, disponendo che lo stesso venga pubblicato sull'albo pretorio *on line* del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it;

Approvare l'avviso allegato alla presente per costituirne parte integrante, disponendo che lo stesso venga pubblicato sull'albo pretorio *on line* del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it;

Riservare, in capo all'Azienda, la facoltà di modificare, revocare o sospendere l'Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati, nonché di risolvere il contratto, stipulato con il vincitore della selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, per revoca del finanziamento o su motivata richiesta del Responsabile Scientifico del Progetto, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte del contraente;

Munire la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, al fine di poter procedere all'espletamento della selezione di che trattasi.

Allegato:

- -Avviso di selezione (parte integrante);
- -Schema Domanda (parte integrante).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Ersilia Riggi



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

D E L I B E R A

Autorizzare l'estensione dei termini per la presentazione delle domande di 15 giorni, naturali e consecutivi, dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/92, per **n. 2 Addetti alla Segreteria da assegnare al centro PMA**, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari

ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico, pubblicato con deliberazione n. 1229 del 30/09/2022, facendo salva la domanda di partecipazione pervenuta con facoltà per il partecipante di aggiornare i titoli;

Prevedere, all'art. 6 dell'avviso pubblico, la verifica della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera, una diversa determinazione delle materie oggetto del colloquio, con una focalizzazione sul diritto amministrativo ed il diritto sanitario, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Approvare l'avviso allegato alla presente per costituirne parte integrante, disponendo che lo stesso venga pubblicato sull'albo pretorio *on line* del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it;

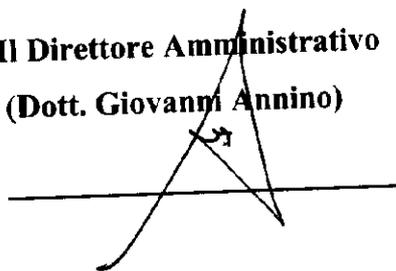
Riservare, in capo all'Azienda, la facoltà di modificare, revocare o sospendere l'Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati, nonché di risolvere il contratto, stipulato con il vincitore della selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, per revoca del finanziamento o su motivata richiesta del Responsabile Scientifico del Progetto, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte del contraente;

Munire la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, al fine di poter procedere all'espletamento della selezione di che trattasi.

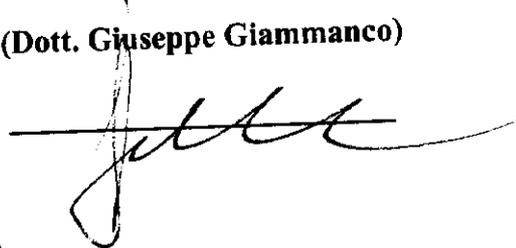
Allegato:

- -Avviso di selezione (parte integrante);
- -Schema Domanda (parte integrante).

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammanco)

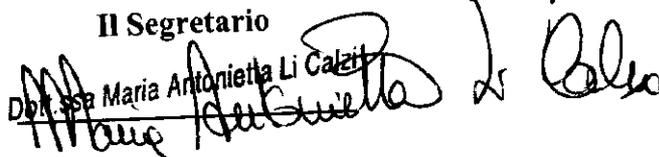


Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e
contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” CATANIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92, PER ADDETTI ALLA SEGRETARIA DA ASSEGNARE AL CENTRO PMA, DELLA DURATA DI 12 MESI CIASCUNO, DELL'IMPORTO DI EURO 25.000,00 (EURO VENTICINQUEMILA/00) CADAUNO

L'ARNAS “Garibaldi” di Catania indice Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/1992, a n. 2 Addetti alla Segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico.

L'incaricato dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto, in relazione alle attività progettuali.

Art.1

(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che sarà verificata da questa ARNAS all'atto del conferimento dell'incarico.

Art. 2

(Requisiti specifici di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Laurea Triennale di primo livello ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04)

Classi di laurea ammesse:

Laurea in L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o

laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o laurea specialistica in 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali; 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei o laurea magistrale in LMG/01 Giurisprudenza, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei o titoli equiparati.

- b) Documentata e comprovata esperienza lavorativa e/o frequenza volontaria, svolta presso enti/aziende pubblici/privati in ambito amministrativo;
- c) Documentata e comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni
- d) Conoscenze informatiche di base e capacità di utilizzo del pacchetto Office o equivalenti.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

Art.3

(Cause di esclusione)

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- a) la presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al successivo art. 4 del presente Avviso;
- b) la presentazione delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle prescritte nel successivo art. 4;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata allegazione di copia di valido documento di riconoscimento;
- e) il difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso.

L'esclusione è disposta con atto deliberativo e comunicata con apposito provvedimento motivato inviato all'indirizzo PEC personale, indicato dagli aspiranti in seno alla domanda di partecipazione, entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

Art.4

(Modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce, ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it** entro il termine perentorio di quindici giorni a far data dal 16 ottobre 2022. La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 122 del 4/10/2022" nome e cognome - codice fiscale....."

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oltre il suddetto termine perentorio costituisce motivo di esclusione degli aspiranti dalla presente selezione, secondo quanto disposto nell'art. 3 dell'Avviso.

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 e del Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo PEC al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non è ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della PEC, compreso il mancato invio di *file* in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre, come meglio specificato nel successivo art. 5 del presente Avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Art.5

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché tutti gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000;

- *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena la non valutabilità delle dichiarazioni in esso contenute;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

All'interno del *curriculum*, vanno autocertificati fatti o stati acquisiti nelle Pubbliche Amministrazioni, mentre possono essere allegati i certificati inerenti fatti o stati acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli professionali o formativi).

In tale ultima ipotesi, la documentazione può essere presentata in carta semplice con apposizione in calce della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato la data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono comunque essere prodotte in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tutti i documenti pervenuti per via telematica o informatica devono essere presentati dall'istante in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Art.6

(Modalità di espletamento)

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea;

fino a 4 punti per il *curriculum*, dando adeguata valutazione all'attività scientifica ed alle attività formative e di perfezionamento attinenti al Progetto;

14 punti per la valutazione del colloquio, volto alla verifica del possesso di particolari caratteristiche e competenze del candidato funzionali alla realizzazione del Progetto *de quo*.

Il colloquio verterà su due domande così strutturate:

- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto sanitario

Sarà effettuata una prova di conoscenza di lingua inglese o di altra lingua straniera nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio e potrà essere utilizzata per altre selezioni riguardanti personale del medesimo profilo professionale.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio e potrà essere utilizzata per altre selezioni riguardanti personale del medesimo profilo professionale. .

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento nello stesso di un punteggio di almeno 9/14.

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si procederà alla stipula di apposito contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, ex art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/1992, tra il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" ed i soggetti dichiarati vincitori.

Art. 7

(Trattamento dati personali)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

Art.8

(Clausola di salvaguardia)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative applicabili.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, stipulato con il vincitore della presente selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per revoca del finanziamento, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte del contraente.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, stipulato con il vincitore della presente selezione, su motivata richiesta del Responsabile Scientifico del progetto, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte del contraente.

Il Responsabile Scientifico del Progetto si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di richiedere lo scorrimento della graduatoria o l'indizione di un nuovo avviso.

In particolare, l'ARNAS Garibaldi, al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)

PUBBLICATO IL 07 OTT. 2022

SCADENZA IL 30 OTT. 2022

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'ARNAS Garibaldi

SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente nel comune di _____, in via
_____ n. _____, recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, ai sensi dell'art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/1992, a n. 2 **Addetti alla Segreteria da assegnare al centro PMA**, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione (sbarrare le caselle di interesse):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea (_____);
- di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero di riportare le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea _____, conseguita in Italia o all'estero _____ in _____ (classe _____), conseguita in data _____ presso _____, con votazione _____;
- di possedere documentata e comprovata esperienza lavorativa e/o frequenza volontaria, svolta presso enti/aziende pubblici/privati in ambito amministrativo;
- di possedere documentata e comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
- di possedere conoscenze informatiche di base e capacità di utilizzo del pacchetto Office o equivalenti.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 e del Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- che l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione è il seguente _____, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione del suddetto indirizzo.

Alla presente allega:

- 1) copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) documentato *curriculum* formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 3) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 4) altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito presentata secondo le modalità prescritte nell'avviso;
- 5) elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma (non autenticata)
